

باجة في 24 جويلية 2020



الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون المحلية
بلدية باجة
__***_***_***_***_***
عد

محاضر جلسة الدورة العادية الثانية لسنة 2020
لمجلس بلدية باجة
بتاريخ 24 جويلية 2020

عقد المجلس البلدي بباجة دورته العادية الثانية لسنة 2020 اليوم الجمعة 24 جويلية 2020 على الساعة الثالثة بعد الزوال بمقر قصر البلدية برئاسة السيد محمد ياسر الغربي رئيس المجلس البلدية وبحضور السيدات والسادة:

- المساعد الأول لرئيس البلدية • إيمان الماكني:
- المساعد الثالث لرئيس البلدية • لطفى الخليع:
- المساعد الرابع لرئيس البلدية • سنية الغربي:
- عضو المجلس البلدي • مجدي البلاقي:
- عضو المجلس البلدي • كمال النفزي:
- عضو المجلس البلدي • محمد نجيب الغربي:
- عضو المجلس البلدي • بشير الزايدي:
- عضو المجلس البلدي • أمين سعد:
- عضو المجلس البلدي • كمال الوسلاتي:
- عضو المجلس البلدي • فتحية بالحاج قاسم:
- عضو المجلس البلدي • يسرى النجار:
- عضو المجلس البلدي • مفيدة الطوبوبي:
- عضو المجلس البلدي • عدالة الخلوفي:
- عضو المجلس البلدي • رضا حسني:

وقد تغيب عن الحضور بعذر كل من

- عضو المجلس البلدي • السيد صابر الغربي:

وتغيب عن الحضور بدون عذر السيدات والسادة المستشارين: كريم الدريدي، منال العيادي، محمد أنيس بالليل محسن خضر، باسم الزواغي، مروى البوعلي، رجاء عرجون، أحلام الغربي، خديجة بالدويهش، رضوان الذيب، وهيبة السالمي، رهام الجبري وأميمة البجاوي. ولم تلتحق بعضوية المجلس البلدي السيدة صابرين الرمضاني لأنها لم تأدي القسم بعد. كما حضر من جهة أخرى السيد عادل بالطيبي الكاتب العام للبلدية ومقرر الجلسة وحضر من إدارات البلدية السيدة والسادة:

- سامي المالكي: مدير الشؤون الإدارية العامة
- صوفية العوادي: مديرة النظافة والمحيط
- خالد الفرشيشي: كاهية مدير العمل الاجتماعي والثقافي
- فوزي النفري: كاهية مدير الشؤون الإدارية والمالية

كما حضر أيضا ثلة من المواطنين وممثلين عن مكونات المجتمع المدني والإعلام و بعد التأكد من توفر النصاب و إمضاء بطاقة الحضور من طرف السادة أعضاء المجلس البلدي الحاضرين و البالغ عددهم 15 عضوا، إفتتح الجلسة السيد محمد ياسر الغربي رئيس البلدية بكلمة رحب في مستهلها بالسادة الحضور موضحا أن هذه الدورة تنعقد بصفة متأخرة على موعدها المعتاد و ذلك بسبب الإجراءات الوقائية و الصحية التي تم إعتماها خلال فترة الحجر الصحي الشامل أو الموجه للتصدي لتفشي فيروس كورونا زيادة على أن الدورة العادية الأولى إستنفذت ثلاث جلسات متتالية بسبب كثرة العناصر المدرجة بجدول الأعمال و أهميتها و خاصة منها المصادقة على النظام الداخلي لمجلس بلدية باجة للمدة النيابة الحالية هذا و بين من جهة أخرى أن جدول أعمال الدورة الحالية تم ضبطه في إطار جلسة المكتب البلدي المنعقد بتاريخ 08 جويلية 2020 و رغم ضيق الوقت فقد حرصت الإدارة البلدية على إعداد ملف الدورة وموافاة السادة الأعضاء به في أحسن الأوقات. هذا و قد ذكر السيد رئيس البلدية بالتوصيات المنبثقة عن المكتب البلدي و الداعية بالخصوص إلى مزيد تنظيم سير المصالح البلدية وتحسين المردودية و الأداء خصوصا في القطاعات المؤثرة مباشرة في حياة المواطن على غرار تحسين نوعية خدمات النظافة وصيانة الطرقات و شبكة التنوير العمومي و غيرها من الخدمات البلدية ، و تجسيدا لهذه التوصيات تم عقد جلسة عمل إدارية بمختلف الإدارات السامية للبلدية يوم الثلاثاء 21 جويلية 2020

تم خلالها إتخاذ جملة من القرارات المهمة التي ستمكن من مزيد تحسين المردودية و تنظيم العمل نخص بالذكر منها توحيد المغازات البلدية ، إعتاد برامج عمل دقيقة و واضحة أسبوعيا لكل قطاع ، إقرار جلسات دورية أسبوعية للإطارات السامية للبلدية يتم خلالها تقييم تنفيذ البرنامج الفارط و إعداد برنامج العمل للأسبوع المقبل ، مزيد تنظيم مراقبة الحراس و تعيين مراقب لحراس المقرات والمنشآت البلدية مؤكدا أن البلدية ستحرص مستقبلا على ضبط خطة عمل شهرية أو نصف شهرية يتم نشرها عبر الموقع الرسمي للبلدية لتكون محل متابعة وتقييم من طرف المواطن و عضو المجلس البلدية و إطارات البلدية على حد السواء و تحميل المسؤولية لكل مقصر في أداء واجبه . هذا وأعلم السيد رئيس البلدية السادة الحضور أن البلدية تمكنت من الحصول على دفعة جديدة من المعدات والتمثلة في شاحنة ضاغطة سعة 7 متر مكعب وشاحنة قالبية حمولة 3,5 طن وشاحنة خفيفة، هذا وتحرص الإدارة على تسريع نسق إقتناء معدات النظافة المبرمجة لسنة 2020 والتمثلة في شاحنة ري وحاويات فضلات وسلات مهملات. وعلى إثر ذلك بين السيد رئيس البلدية أن هذه الدورة مخصصة أساسا لموضوع مناقشة الحساب المالي ثم تولى تلاوة جدول أعمال الدورة الذي يحتوي على النقاط التالية:

I/ المواضيع القارة

- 1- إستعراض نشاط البلدية بين الدورتين
- 2- إستعراض نشاط اللجان البلدية
- 3- إستعراض سير الإستخلاصات
- 4- إستعراض سير المشاريع البلدية
- 5- متابعة المواضيع المطروحة خلال الدورة التمهيدية

II/ المواضيع الإدارية

- 1-المصادقة على كراس شروط إستلزام معالم الكبالات
- 2-طلب الموافقة المبدئية على تمويل مشروع تعبيد الطرقات برنامج 2020
- 3-مراجعة الإنتدابات بعنوان سنة 2020
- 4-تنقيح قرار مجموع الأعوان

III/ المواضيع المالية

1-المصادقة على الحساب المالي لتصرف سنة 2019 وختم الميزان

2-تنقيح ميزانية البلدية لسنة 2020

3-إرجاع مبالغ

IV/ المواضيع المختلفة

وعلى إثر ذلك تمت الموافقة بالإجماع على جدول الأعمال المقترح كما تمت الموافقة بالإجماع أيضا على مقترح السيد رئيس البلدية القاضي بالإنطلاق في التداول بشأن المواضيع المالية أولا نظرا لأهميتها

وعلى إثر ذلك تم الإنطلاق في المداولات

خلاصة المداولات

I/ المواضيع القارة

1- إستعراض نشاط اللجان البلدية

أفاد السيد رئيس البلدية أن الإدارة البلدية وجهت سابقا مكتوبا إلى كافة السادة رؤساء اللجان تدعوهم من خلاله إلى موافاة الإدارة البلدية بتقرير تألفي لنشاط اللجنة قبل موعد إنعقاد الدورة بخمسة عشر يوما على الأقل حتى يتسنى إدراج هذه التقارير ضمن ملف الدورة قبل إحالته إلى السادة أعضاء المجلس غير أنه إلى حين إعداد ملف الدورة لم تتوصل الإدارة إلا بتقريرين إثنين الأول من لجنة الصحة و النظافة و البيئة و الثاني من لجنة الفنون و الثقافة و التربية و التعليم ، زيادة على تقرير لجنة الديمقراطية التشاركية والحوكمة المفتوحة الذي تولى السيد رئيس اللجنة توزيعه في بداية الجلسة .

1- تقرير لجنة الصحة والنظافة والبيئة

أحال السيد رئيس البلدية الكلمة للسيد محمد نجيب الغربي رئيس لجنة الصحة والنظافة والبيئة الذي تولى تلاوة تقرير لجنته للثلاثية الثانية لسنة 2020 مبينا أنه بسبب جائحة كورونا انحصر هذا النشاط في مجال التعقيم على كامل المنطقة البلدية القديمة ومناطق التوسع منوها بالمجهودات الاستثنائية المبذولة في هذا المجال من الإدارة والأعوان و خاصة العملة الذين أبلوا البلاء الحسن حيث أن جملة الأعمال المذكورة كانت تنجز من وقتهم الإضافي بما أنهم في الفترة الصباحية يقومون بواجب جمع الفضلات وفي المساء يحضرون للقيام بالتعقيم متقدما لهم بالشكر على إضافتهم وعلى صبرهم . كما تقدم بالشكر الجزيل

والموصول لكل الإخوة الفلاحين الذين ساهموا بمعداتهم في فترة التعقيم والتي كانت فعلا فترة طويلة جدا ...

كما بسط جملة من الإشكاليات التي تعرقل نشاط اللجنة والمتمثلة أساسا في عدم حضور أعضاء اللجنة لاجتماعاتها وعدم وجود مقرر لها زيادة على عدم التفاعل مع مقترحات اللجنة وعدم تشريكها في ضبط برامج التدخل مطالباً بتخصيص جلسة استثنائية خارقة للعادة لمكتب المجلس لإيجاد حلول جذرية للجنة النظافة وتمكينها من لعب دور فعال في منظومة النظافة بالبلدية و ذلك بتمكين اللجنة من قائمة مفصلة ورسمية في إمكانيات إدارة النظافة اللوجستية والبشرية و تشريك اللجنة او ممثلها في إعداد برامج العمل لمجال النظافة وتشريك ممثل اللجنة في الاجتماعات المحلية والجهوية وتشريكها أو ممثلها في إعداد ميزانية إدارة النظافة و ضبط قائمة الشراءات السنوية لاحتياجات إدارة النظافة زيادة على دعوته إلى تشريك اللجنة في النظر في عرائض المواطنين وإبداء الرأي في الحلول. وبصفة عامة تشريك اللجنة في كل الأنشطة والأعمال ذات العلاقة بمهامها

2- تقرير لجنة الفنون والثقافة والتربية والتعليم

في ظل غياب السيدة رهام الجبري رئيس لجنة الفنون و الثقافة و التربية و التعليم أفاد السيد رئيس البلدية أن رئيسة اللجنة قدمت تقريرها إلى الإدارة البلدية و الذي بين أن اللجنة عقدت جلسة عمل مشتركة مع لجنة الأشغال و لجنة الديمقراطية التشاركية والحوكمة المفتوحة و لجنة الإعلام و التواصل بتاريخ 01 جوان 2020 لمناقشة المعالم الأثرية بباجة و خاصة وضعية الزاوية القادرية لإنقاذها من الاندثار و خلصت اللجنة بعد التداول من المقترحات التالية :

* عقد جلسة عمل مع السيد المدير العام للمعهد الوطني للتراث ومراسلة السيد والي باجة للتعهد بتحديد هذه الجلسة.

* عقد ندوة علمية لوضع استراتيجية محلية للنهوض بالمعالم الأثرية داخل المنطقة البلدية. وقد عرض مقترح الجلسة مع المدير العام للمعهد الوطني للتراث على أنظار المكتب البلدي الذي أوصى بمراسلة السيد الوالي في خصوص هذا الغرض.

* عقدت اللجنة جلسة عمل مع الهيئة المديرة لمهرجان السنابل الذهبية بتاريخ 01 جويلية 2020 للإعداد والبرمجة لإنطلاق الدورة الأولى لهذه التظاهرة الثقافية وقد تم خلالها

الترحيب بالفكرة ومد اللجنة بمقترح مشروع إتفاقية شراكة بين جمعية منتدى بلدية باجة لتنظيم هذه التظاهرة

*عقدت اللجنة جلسة عمل بتاريخ 02 جويلية 2017 لمناقشة مشروع إتفاقية التعاون والشراكة مع جمعية منتدى لإقامة مهرجان السنابل الذهبية. بتاريخ 08 جويلية 2020 عرضت لجنة الفنون و الثقافة و التربية و التعليم علة أنظار المكتب البلدي مشروع إتفاقية التعاون و الشراكة مع جمعية منتدى لإقامة مهرجان السنابل الذهبية لتتلوها جلسة أخرى بنفس التاريخ كانت تقنية بحتة بحضور السيد الكاتب العام لبلدية باجة و رئيسة اللجنة و السيد مدير الشؤون القانونية و السيدة مديرة النظافة والمحيط و السيد رئيس قسم المناطق الخضراء و السيد رئيس لجنة الديمقراطية التشاركية و الحوكمة المفتوحة ضببت خلالها مجالات تدخل البلدية لإقامة هذه التظاهرة .توجت أعمال اللجنة بتنظيم وإقامة الدورة الأولى لمهرجان السنابل الذهبية الذي إمتد على يومي 18 و 19 جويلية 2020 .

حيث شهد إقامة قرية حرفية ومعرض لمنتجات المجمع الفلاحية النسائية بباجة وندوة علمية وطنية حول القموح والأمراض الفلاحية وتنظيم كرنفال باجة ومسابقة في طهي مختلف أنواع الخبز ليختتم المهرجان بعرض موسيقي في فضاء المركب الثقافي بباجة.

3- تقرير لجنة الديمقراطية التشاركية والحوكمة المفتوحة:

أحال السيد رئيس البلدية الكلمة للسيد بشير الزايدي رئيس اللجنة لتلاوة تقرير لجنته الذي جاء فيه: تواصلت أعمال اللجنة من خلال عقد جلسة بتاريخ 16/07/2020 كانت مخصصة لنقطين تتعلق الأولى بتفعيل إتفاقية الشراكة بين وكالة التعاون الألماني وبلدية باجة في خصوص تهيئة قاعة الجلسات بالمبنى شارع الحبيب بورقيبة باجة وأما النقطة الثانية تشمل كراس شروط إنابة السادة المحامين لبلدية باجة.

وعليه فإن اللجنة بعد المداولات والنقاشات المستفيضة إنتهت الى الإقتراحات والتوصيات التالية:

1 -المقترحات:

- إعادة تبليط قاعة الإجتماعات الحالية

- تركيز كراسي من صنف ممتاز للمتساكنين والمواطنين ومكونات المجتمع المدني بباجة
- تركيز طاولة مستطيلة الشكل تحتوي على مضخات الصوت (ميكروفون) ولوحات تحمل أسماء السادة المستشارين وصفاتهم.
- مراجعة الإضاءة الآلية للقاعة
- تركيز نظام تبريد وتسخين
- تخصيص مكان للسادة الإعلاميين لتغطية كل أعمال المجلس البلدي
- تهيئة الواجهة الرئيسية للقاعة ولمداخلها المتعلقة بالمواطنين والأهالي والمتساكنين
- وحيث وبعد الإستشارة الأولية للإدارة الفنية لبلدية باجة فقد قدرت الكلفة الجمالية لتهيئة القاعة المذكورة سالفا بين 200 و 300 ألف دينار كما أن مدة الإنجاز تتراوح بين 4 الى 6 أشهر

2-التوصيات :

توصي اللجنة بما يلي :

- 1 - إعادة دعوة وكالة التعاون التونسي الألماني التي تغيبت عن هذه الجلسة
- 2 - دعوة لجنة الأشغال و لجنة الإعلام و التواصل و الإدارة الفنية لبلدية باجة للجلسة القادمة المزمع عقدها بتاريخ 04 أوت على الساعة 10 صباحا بقصر بلدية باجة.
- أما فيما يخص النقطة الثانية من جدول الأعمال و حيث أنه تواصل مع جلسة 2020/10/10 و التي حضر فيها رئيس الفرع الجهوي للمحامين بباجة ممثلا في الأستاذ محمد علي الزلاوي و التي تعلق بتحديد كراس الشروط الخاص بإنابة السادة المحامين ببلدية باجة في الملفات و القضايا و النزاعات القانونية و لا سيما العقارية منها و بطلب من الفرع الجهوي للمحامين بباجة من خلال مراسلة صادرة عن رئيس الفرع بتاريخ 2020/07/15 المصاحبة لهذا التقرير فقد إقترح رئيس الفرع المذكور ما يلي :
- 1 - يجب أن يقتصر باب المشاركة في طلب العروض على المحامين المنتصبين بدائرة محكمة الإستئناف بباجة فقط.
- 2 - الإقتصار في إنابة بلدية باجة على أربع محامين أو شركة محاماة فقط إثنان منهما مرسمين لدى الإستئناف لمدة لا تقل عن 05 سنوات و إثنان منهما مرسمين لدى التعقيب.

و في الأخير فإن اللجنة توصي بضرورة إعتاماد هذه المقترحات بكراس الشروط النموذجية كما تطلب التسريع في إرسالها لإدارة الطلب العمومي برئاسة الحكومة.

أما بالنسبة لمشاركة اللجنة مع بعض اللجان الأخرى في إطار مبدأ التشاركية فتجسد ذلك بالخصوص في جلسات مشتركة مع كل مع لجنة الفنون و الثقافة فيما يخص مهرجان السنابل الذهبية و كذلك مشاركة اللجنة مع لجنة المرأة في جلسات متعددة لإقامة إتفاقية شراكة بين جمعية أصوات نساء و بلدية باجة و التي توجت بندوة تكوينية بمدينة طبرقة شاركت فيها مقررة اللجنة و ثلاثة أعضاء من لجنة الديمقراطية و التشاركية و الحوكمة المفتوحة ببلدية باجة.

و في الأخير فإن اللجنة تعبر عن إستيائها و إستغرابها بما جاء في محضر جلسة الدورة العادية الأولى لسنة 2020 الممتدة على ثلاثة جلسات 28/21/14 ماي 2020 فيما يتعلق بمصطلح (إستنكار ثلة من أعضاء المجلس البلدي في تدخل لجان أخرى و خاصة لجنة الشؤون الإجتماعية و دعوتها الى الإلتزام مستقبلا بإختصاصها كما شددوا على ضرورة إعتاماد الحياد في نشاط اللجان و تجنب الأنشطة السياسية صلب عمل اللجان).

وتدعو اللجنة الى ضرورة إصلاح ما ورد في المحضر المذكور من أخطاء كما تعبر عن ثقتها العميقة في تدارك ذلك من مقرر الجلسة من خلال محضر الجلسة العامة من الدورة العادية الثانية لسنة 2020 الموافقة ليوم الرابع والعشرين من جويلية 2020.

2- إستعراض سير الإستخلاصات

أفاد السيد عادل بالطيبي الكاتب العام للبلدية أنه كان لتفشي فيروس كورونا إنعكاس سلبي على إستخلاص الموارد البلدية خاصة على إثر إعتاماد الحجر الصحي الشامل في مرحلة أولى منذ يوم 22 مارس 2020 ثم مرحلة الحجر الصحي الموجه و التي إمتدت إلى غاية 14 جوان 2020 ثم رجوع نسق الحياة العادية تدريجية ، ذلك أنه خلال فترة الحجر الصحي الشامل أغلقت القبضة البلدية أبوابها كما تم فرض حظر الجولان الأمر الذي عطل كليا إستخلاص موارد البلدية و خاصة منها معالم اللزمات و معينات الكراء و كل الأداءات والمعالم المستوجبة الأمر الذي تسبب في شلل كامل لمصالح القبضة البلدية و مصلحة الإستخلاصات ، و رغم ذلك و منذ الرجوع إلى حصص العمل العادي كثفت البلدية من مجهودها قصد تحسين نسب الإستخلاص من خلال مراسلة كل من تخلد بذمته دينا لفائدة البلدية و المتابعة اللصيقة لإستخلاص الأداء على العقارات المبنية

و مختلف الأداءات والمعالم ، و لئن تحسنت نوعا ما نسب الإستخلاص غير أنها تبقى دون مستوى النسب المحققة خلال السنة المنصرمة

لمزيد الإطلاع على سير الإستخلاصات أعدت الإدارة البلدية جدولا مفصلا في الغرض
متابعة سير الإستخلاصات إلى موفي جوان 2020

عدد الفصل	بيان الموارد	تقديرات الميزانية	المداخل المنجزة	النسبة مقارنة بالتقديرات
01101	المعلوم على العقارات المبنية	300.000,000	60.117,513	%20,04
01102	المعلوم على الأراضي غير المبنية	100.000,000	21.810,521	%21,81
01201	المقايض الإعتيادية للمعلوم على المؤسسات	2.300.000,000	937.923,969	%40,78
01201	المبالغ المتأتية من صندوق التعاون	350.000,000	97.341,000	% 27,81
01202	المعلوم على النزل	10.000,000	255,065	% 2,55
01203	معلوم الإجازة الموظف على محلات بيع المشروبات	5.000,000	1.098,225	% 21,96
02101	مداخيل الأسواق اليومية والأسبوعية المستلزمة	890.000,000	138.885,000	%15,61
02102	مداخيل أسواق الجملة	310.000,000	18.890,000	%6,09
02201	لزمة معلوم الذبح	20.000,000	2.000,000	% 10
02202	مداخيل مختلفة من لزمة الملك البلدي	200.000,000	20.000,000	% 10
02402	معلوم الإشغال الوقتي للطريق العام	50.000,000	21.937,138	% 43,87
02403	معلوم وقوف العربات بالطريق العام	1.000,000	1.308,150	% 130,82
02404	معلوم إشغال الطريق العام عند إقامة حضائر البناء	35.000,000	13.160,000	% 37,60
02405	معلوم عن أشغال تحت الطريق العام	10.000,000	6.245,514	% 62,46
02406	معلوم الأشهار	80.000,000	25.886,000	% 32,36
02499	مداخيل مختلفة	80.000,000	20.037,053	% 25,05
03101	معلوم التعريف بالإمضاء	90.000,000	32.220,000	% 35,80
03102	معلوم الإشهاد بمطابقة النسخ للأصل	20.000,000	4.663,500	% 23,32
03103	معالم تسليم بطاقات الحالة المدنية	110.000,000	32.400,000	% 29,45
03199	معالم تسليم الشهاد والهجج لأخرى	1.000,000	187,000	% 18,7
03202	معلوم رخص إشغال الطريق العام لتعاطي بعض المهن	3.000,000	000	% 00
03203	معلوم رخص الحفلات المنظمة بمناسبة الأفراح العائلية	7.000,000	660,000	% 9,43
03206	معالم رخص البناء	40.000,000	5.909,100	% 14,77
03299	معلوم رخص أخرى مسندة بمقتضى الترتيب الجاري بها العمل	10.000,000	875,000	% 8,75

% 206,56	41.312,400	20.000,000	معاليم الإيواء بمستودع الحجز	03302
% 60,74	182.216,000	300.000,000	المقايض الإعتيادية للمعلوم الإضافي على سعر التيار الكهربائي	03303
% 0	00	50.000,000	المبالغ المتأتية للمعلوم الإضافي على سعر التيار الكهربائي بإعتماد آلية التعديل	03303
% 3	600,000	20.000,000	معاليم متأتية مقابل رفع الفضلات	03304
% 0	00	1.000,000	المعلوم على العروض الظرفية	04002
% 25,69	2.569,000	10.000,000	مداخل رياض الأطفال	05101
% 46	2.760,000	6.000,000	مداخل الملاعب و القاعات الرياضية	05103
% 37,72	30.175,000	80.000,000	مداخل قاعات العروض والأفراح	05106
% 53,33	138.661,175	260.000,000	مداخل كراء عقارات معدة لنشاط تجاري	05201
% 86,75	6.072,841	7.000,000	مداخل كراء عقارات معدة لنشاط مهني	05202
%00	00	25.000,000	مداخل كراء عقارات معدة لنشاط صناعي	05203
%5,67	1.700,000	30.000,000	مداخل كراء عقارات معدة لنشاط فلاحي	05204
%55,20	19.318,533	35.000,000	مداخل كراء عقارات معدة لنشاط سكني	05205
%75	7.500,000	10.000,000	مداخل الحدائق و المنتزهات و مراكز الترفيه	05206
%00	00	50.000,000	مداخل كراء المسابح و الحمامات	05208
% 0	0	5.000,000	محاصيل البيوعات الأخرى	05399
%50	1.124.929,000	2.249.858,000	المناب من المال المشترك	06001
%100	620.000,000	620.000,000	موارد منقولة من فواضل العنوان الأول	06002
*****	8.300,000	-	منح و مساهمات التسيير	06003
%52,33	3.140,000	6.000,000	مداخل المخالفات لتراتب حفظ الصحة والشرطة الصحية	06006
% 0	00	1.000,000	مداخل المخالفات للتراتب العمرانية	06007
0%	00	1.000,000	إسترجاع مصاريف إصلاح الطرقات والأرصفة	06009
% 0	00	1.000,000	مبالغ بعنوان مصاريف إدارة وتصرف وإستخلاص لفائدة الغير	06099
% 0	00	1.000,000	مبالغ مستخلصة بمقتضى أحكام	06099
% 0	00	3.000,000	خطايا التأخير المنجرة عن إنجاز الصفقات العمومية	06099
% 6,57	75,000	1.142,000	مقايض مختلفة	06099
% 44,55	3.653.138,697	8.200.000,000	جملة مداخل الميزانية	

3- متابعة سير المشاريع البلدية

أفاد السيد عادل بالطيبي الكاتب العام للبلدية أنه من أهم وأبلغ مهام البلدية هي التنمية المحلية وإنجاز المشاريع البلدية خاصة في ظل اعتماد المسار التشاركي مع المواطنين ومكونات المجتمع المدني علما وأن إنجاز المشاريع المبرمجة في آجالها يمكن من بلوغ عدة أهداف أهمها:

1- إسترجاع علاقة الثقة المفقودة بين المؤسسة البلدية والمواطنين ومكونات المجتمع المدني
2- إضفاء مزيدا من الشفافية والعدالة والموضوعية في توزيع مشاريع القرب على مختلف المناطق البلدية

3- إن إنجاز المشاريع في آجالها يجنب البلدية أعباء مالية إضافية جراء ارتفاع الأسعار وتأسيسا على ذلك أعطت البلدية إدارة ومجلسا كل الأولوية لإنجاز مختلف المشاريع المدرجة بالبرامج السنوية للإستثمار خاصة وأن جملة من المشاريع المدرجة بالبرنامج السنوي للسنوات الفارطة (2014-2019) ما زالت متواصلة إلى اليوم. وللغرض فقد تقرر عقد جلسة أسبوعية دورية بإشراف رئيس البلدية قصد إستحثاث نسق إنجاز المشاريع كما تم عقد جلسات عديدة معه اللجان المعنية ومع إطرادات البلدية لتحيين البرامج الوظيفية لجملة من المشاريع وخاصة منها المشاريع الإدارية والمشاريع المهيكلة قصد تذليل كل الصعوبات التي تعوق تنفيذها. كما تم التنسيق مع مصالح صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية للحصول على المساعدة الفنية اللازمة لتنفيذ هذه المشاريع إضافة إلى السعي لتشريك مصالح الإدارة الجهوية للتجهيز بباجة من أجل تسريع نسق تعيين مكاتب الدراسات لإنجاز الدراسات الضرورية لمختلف مشاريع البناءات المدنية. هذا وقد أعدت الإدارة البلدية جدولا تأليفيا لمتابعة المشاريع والمبين على النحو التالي:

جدول متابعة المشاريع

ملاحظات	سنة البرمجة	الكلفة	بيان المشروع	ع/ر
على إثر إعلان طلب عروض اول غير مئثر سيتم الإعلان عن طلب العروض للمرة الثانية قبل موفي شهر جويلية بعد التنسيق مع مصالح الإدارة الجهوية للتجهيز قصد تجميع بعض المشاريع الأخرى على غرار مشروع تهيئة محطة الغسيل بالورشة البلدية وتهيئة مصلحة الحالة المدنية بباب السبعة	2016	320.165,000	تهيئة وتوسعة المستودع البلدي	01
أنجز بنسبة 100 % بعد فسخ الصفقة مع المقاول الأول تم إنجاز المشروع من طرف المقاول الجديد وقد تم الاستلام الوقتي للمشروع بتاريخ 23 جوان 2020.	2016	2.000.000,000	تعبيد الطرقات	02
تم انجاز المشروع بكامل عناصره بعد تجاوز اشكال ربط شبكة التنوير العمومي بالتيار الكهربائي من طرف الشركة التونسية للكهرباء والغاز والمشروع حاليا في مرحلة القبول الوقتي للأشغال.	2016	1.750.000,000	تهذيب حي عين الباردة	03
في طور النظر في الإشكاليات المتعلقة بالمشروع لإتمام بقية الأشغال	2016	104.300,000	تهيئة سوق الجملة	04
تم ضبط الأولويات والبرنامج الوظيفي وبصدد تعيين مكتب دراسات في الغرض	2014	191.614,000	إحداث محطة غسيل بالورشة البلدية	05
	2016	320.165,000	تهيئة وتوسعة المستودع البلدية	06
4.686.244,000			جملة مشاريع 2016	
على إثر إعلان طلب عروض أول غير مئثر سيتم الإعلان عن طلب العروض للمرة الثانية قبل موفي شهر جويلية بعد التنسيق مع مصالح الإدارة الجهوية للتجهيز قصد تجميع بعض المشاريع الأخرى على غرار: مشروع احداث محطة غسيل بالورشة البلدية ومشروع تهيئة وتوسعة المستودع البلدي.	2017	140.093,000	صيانة مصلحة الحالة المدنية	07

08	صيانة سوق الدواب	165.056,000	2017	تم الاتفاق من طرف المجلس على إعادة البرنامج الوظيفي وعرضه على اللجنة الفنية للبناءات المدنية لإعادة الدراسات,
09	دراسات (روضة بلدية + الحالة المدنية + سوق الدواب)	40.149,000	2017	تم تعيين مكتب دراسات و بصدد تحيين الدراسة
10	بناء الروضة البلدية	269.950,000	2017	في طور إعداد الدراسات من طرف الإدارة الجهوية للتجهيز بباجة بعد ادخال بعض التحويلات على المثال الهندسي للمشروع
جملة مشاريع سنة 2017		615.248,000 د		
11	توسعة الإدارة الفرعية للأعوان والمالية	150.000,000	2018	في طور إعداد البرنامج الوظيفي ثم مراسلة الإدارة الجهوية للتجهيز لتعيين مكاتب دراسات في الغرض قبل موفى جويلية 2020,
12	صيانة المسلخ البلدي	116.423,000	2018	تم إعلان استشارة لم تكن مثمرة وبصدد تحيين البرنامج الوظيفي لإعادة إعلان إستشارة جديدة خلال شهر أوت 2020.
13	تركيز شبكة إعلامية داخلية وكاميرا	50.000,000	2018	إعادة الاستشارة قبل موفى شهر جويلية 2020 .
14	تعبيد الطرقات قسط 2018	980.000,000	2018	تم إعداد تقرير تقييم العروض لعرضه على أنظار لجنة الصفقات قبل موفى شهر جويلية,
15	تنوير عمومي	368.500,000	2018	تمت المصادقة على تقرير فرز العروض من طرف اللجنة الجهوية للصفقات و حاليا في طور إعداد عقد الصفقة.
16	تهيئة مناطق خضراء	100.000,000	2018	تم إعادة الاستشارة، بصدد عرضها على موافقة مراقب المصاريف للتأشير على التعهد
17	دراسات (الطرقات + التنوير العمومي)	40.000,000	2018	تم خلاص مرحلة الدراسات في انتظار خلاص مرحلة متابعة المشاريع.

1.804.923,000			جملة مشاريع 2018	
تعطل المشروع بسبب عدم إيفاء بعض المنظمات الدولية بوعودها في توفير تمويلات إضافية وتم الاتفاق على تكليف مكتب دراسات جديد في إطار الإعتمادات المتوفرة	2019	500.000,000	تهيئة ساحة 14 جانفي ومحيطها	18
تم إنجاز الصفقة	2019	300.000,000	اقتناء وسائل نقل	19
سيتم الإعلان عن استشارة لتعيين مكتب دراسات خلال بداية الثلاثية الثالثة لسنة 2020 بعد عقد جلسة عمل يوم 17 جويلية 2020 لضبط البرنامج الوظيفي.	2019	200.000,000	دراسة لتأهيل وتهيئة السوق المركزية وسوق المزارة والورشة البلدية	20
سيتم الإعلان عن استشارة لتعيين مكتب دراسات خلال بداية الثلاثية الثالثة لسنة 2020 بعد ضبط البرنامج الوظيفي من طرف اللجنة البلدية المختصة.	2019	50.000,000	مشروع تعيين مكتب دراسات لإعداد التشخيص الفني	21
تم عقد جلسة عمل يوم 15 جويلية 2020 وتم القيام بزيارة ميدانية يوم 17 جويلية 2020 وتم ضبط برنامج التدخل و تم الإنطلاق في إعداد الإستشارة.	2019	200.000,000	صيانة المنشآت الرياضية	22
في طور إعداد ملف طلب العروض بأقساط لتعيين مكتب دراسات (مع قسط تعبيد الطرقات بوسط المدينة وقسط تعبيد الطرقات بمناطق التوسع)	2019	303.000,000	تهيئة مأوى	23
1.553.000,000			جملة مشاريع 2019	
230 ألف دينار فواضل إعتمادات 2019 (إقتناء شاحنة سهرنج) +270 ألف دينار إعتمادات سنة 2020 (حاويات بمناطق التوسع وسلات مخصصة للفضلات. بصدد إعداد كراس الشروط للإعلان عن طلب العروض قبل يوم 15 أوت 2020	2020	500.000,000	اقتناء معدات نظافة وطرقات	24
سيتم خلاص القسط قبل موفى شهر جويلية 2020	2020	70.000,000	إقتناء أراضي (القسط الثالث من ثمن اقتناء الأرض المقام عليها المسبح البلدي	25

26	دراسة المثال المديرى لتصريف مياه الأمطار	60.000,000	2020	تم إعداد إستشارة لتعيين مكتب دراسات سيتم نشرها قبل موفى شهر جويلية 2020
27	تعبيد الطرقات ومد الأرصفة	2.440.000,000	2020	في طور إعداد ملف طلب العروض بأقساط لتعيين مكتب دراسات (مع قسط
28	تعبيد الطرقات ومد الأرصفة (مناطق التوسع)	900.000,000	2020	تعبيد الطرقات بوسط المدينة وقسط تعبيد الطرقات بمناطق التوسع)
29	تنوير عمومي (مناطق التوسع)	300.000,000	2020	في طور إعداد استشارة في تعيين مكتب دراسات قبل موفى شهر جويلية 2020.
جملة مشاريع سنة 2020			4.270.000,000	
جملة كافة المشاريع			12.929.415,000 د	

4- متابعة المواضيع المطروحة خلال الدورة التمهيدية الثانية

أفاد السيد محمد ياسر الغربي رئيس البلدية أن الجلسة التمهيدية للدورة العادية الأولى للمجلس البلدي انعقدت يوم الخميس 06 فيفري 2020 على الساعة الثالثة بعد الزوال بقصر البلدية برئاسة السيدة ايمان الماكني المساعد الأول لرئيس البلدية وتطبيقا لمقتضيات الفصل 216 من مجلة الجماعات المحلية والذي ينص على أنه يتم درس المقترحات المعروضة من قبل اللجان البلدية حسب مشمولاتها وتعرض على الدورة العادية الموالية للمجلس البلدي حيث تمحورت الإقتراحات كما يلي :

التوصيات والمقترحات	الإجراءات المتخذة	الهيكل المكلف بالمتابعة
<u>المواطن مقداد البحري</u> دعا إلى تنفيذ قرار غلق ضد جاره الذي تعمد فتح ورشة حدادة بمنطقة سكنية بسيدي فرج أقلقت راحة الأجوار	تم تكليف فريق الشرطة البيئية والشرطة البلدية لإعادة المعاينة وتجديد قرار الغلق	- مصلحة الترتيب
<u>المواطن محمد الإيحيى</u> لفت النظر إلى وجود بطحاء على ملك خواص مهملة وأصبحت مصبا عشوائيا للفضلات ومرتع للمتسكعين كائنة خلف نهج خير الدين داعيا إلى التنبيه على مالكيها والنظر في إمكانية تنظيفها وتسيبها	تم تكليف فريق الشرطة البيئية والشرطة البلدية المعاينة وإتخاذ الإجراءات المستوجبة في الغرض	- مصلحة الترتيب
<u>المواطن عماد مشرقي</u> طلب تهيئة منطقة حمام سيالة	منطقة سيالة مرجع نظر بلدية المعقولة	
<u>المواطن محمد الماكني</u> طلب تزويد حي المنار السادس بالمرافق العمومية	الموضوع بصدد الدرس من طرف اللجنة المعنية وتم الترخيص لمختلف الملفات الواردة المستوفاة الشروط	- الإدارة الفنية - لجنة الأشغال
<u>المواطن علي الغانمي</u> طلب تزويد تقسيم بوزيان بالمرافق العمومية	تقسيم بوزيان من التقاسيم الفوضوية والحديثة ويتعذر على البلدية النظر في هذه المطالب إلى حين تسوية وضعية هذا التقسيم	- الإدارة الفنية - لجنة الأشغال والتهيئة العمرانية

<ul style="list-style-type: none"> - الإدارة الفنية - لجنة الأشغال 	<p>تم الموضوع بصدد الدرس من طرف اللجنة المعنية وتم الترخيص لمختلف الملفات الواردة المستوفاة الشروط</p>	<p>المواطنة هدى حسني: طلبت تزويد مسكنها الكائن بالمنار السادس بالمرافق العمومية</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الكاتب العام - لجنة الأكشاك - إدارة النظافة 	<p>تم تكليف لجنة غير قارة بملف الأكشاك وقد أنهت أعمالها وهي بصدد تحرير تقريرها النهائي لعرضه على أنظار المجلس في دورة إستثنائية خلال شهر أوت المقبل. أما فيما يخص موضوع الإختناق المروري فإنه يعرض خلال هذه الدورة المصادقة على كراس شروط إستلزام معالم الكبالات لتكليف مقابلة في الغرض لردع أصحاب السيارات الراسية فوضويا أما بخصوص موضوع النظافة فقد تراجعت بسبب إنتهاء عقد مناولة الكنس اليدوي وبصدد السعي لدى الوزارة لتعيين مقابلة أخرى</p>	<p>المواطن محمد العياري دعا إلى مراجعة إستغلال الأكشاك نظرا لوجود أكشاك مسوغة و أكشاك أخرى توفي أصحابها و تشكى من الإختناق المروري و نقص في النظافة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الإدارة الفنية - لجنة الأشغال 	<p>تم الموضوع بصدد الدرس من طرف اللجنة المعنية وتم الترخيص لمختلف الملفات الواردة المستوفاة الشروط</p>	<p>المواطنة سهام الرحماني: طلبت تزويد مسكنها الكائن بالمنار السادس بالمرافق العمومية</p>
<ul style="list-style-type: none"> - لجنة الأكشاك - المصلحة الاقتصادية - إدارة النظافة - قسم المناطق الخضراء - الإدارة الفنية - لجنة الأشغال - لجنة الشؤون الإدارية - وإسداء الخدمات - إدارة الشؤون الإدارية العامة 	<p>بينت السيدة رئيسة الجلسة أن النصاب غير مفروض في الجلسات التمهيدية أما بخصوص لجنة الإعلام فقد أوضح رئيس اللجنة أن اللجنة كانت حريصة على مواكبة كل الأنشطة وإعلام العموم بها وتساءل على دور مكونات المجتمع المدني في معاضدة عمل اللجنة. أما بخصوص الأكشاك فإن اللجنة المكلفة بهذا الموضوع بصدد إتمام تقريرها لإتخاذ القرار المناسب بشأن هذه الوضعية. أما بخصوص المناطق الخضراء فإن البلدية تسعى إلى التعاقد مع مؤسسات خاصة في المجال زيادة على تدعيم فريق البستنة . و في خصوص تراخيص التزود بالمرافق العمومية فإن المجلس البلدي أقر تدابير و مقاييس موضوعية لتسريع دراسة المطالب و الرد عليها في أحسن</p>	<p>المواطن الأسعد القرامي لفت النظر إلى غياب عدد كبير من أعضاء المجلس وعبر عن تقصير لجنة الإعلام في توفير المعلومة نظرا لكون رئيس اللجنة يعمل بمفرده. كما لفت النظر إلى وضعية الأكشاك ودعا إلى الحزم في تنفيذ القرارات البلدية. كما تشكى من نقص في العناية بالمناطق الخضراء. وذكر بمشكلة التراخيص للتزود بالمرافق العمومية. لفت النظر إلى مشكلة تراخيص البناء بمنطقة سيدي خلف 2 داعيا إلى تسوية تنازع الإختصاص مع بلدية المعقولة. كما طلب الإسراع بتسمية الأنهج والشوارع والساحات بمنطقة باجة</p>

	<p>الآجال. أما بخصوص إسناد رخص البناء بسيدي خلف 2 فإن البلدية بصدد التنسيق مع مصالح ديوان قيس الأراضي لرسم الحدود الجديدة والنهائية للمنطقة البلدية حتى يتسنى التعرف بسهولة على مرجع نظر كل بلدية. أما بخصوص تسمية الأنهج والشوارع فإن لجنة الشؤون الإدارية وإسداء الخدمات منكبدة في الوقت الراهن على هذا الملف. أما بخصوص أضواء المرور فهو مقترح وجيه يستحق الدرس أما بخصوص المسبح البلدي فإن البلدية تعتزم تسويغه أما الروضة البلدية فإن البلدية رصدت الإعتمادات الضرورية لتهيئة الروضة البلدية والمشروع بصدد إعداد ملف طلب العروض.</p>	<p>المستقبل. مقترحا تركيز أضواء مرورية لتنظيم حركة المرور داخل المدينة. هذا ولفت النظر إلى تقاوم ظاهرة الإنتصاب الفوضوي وتساءل على وضعية المشاريع المعطلة. وطالب أيضا بإستغلال المسبح البلدي بالطريقة المباشرة وتهيئته وتنظيفه. كما لفت النظر إلى وضعية الروضة البلدية التي تنقصها العناية مقترحا تسويغها للخواص.</p>
<p>لجنة النظافة إدارة النظافة</p>	<p>تدخلت البلدية دوريا في تنظيف الممر و تم تكليف إدارة النظافة بالتدخل العاجل، أنما بخصوص تركيز كاميرا مراقبة فإن الموضوع يتطلب موافقة الهيئة الوطنية للمعطيات الشخصية . أما بخصوص توحيد الألوان فإن الموضوع يستحق الدرس من طرف لجنة الصحة والنظافة والبيئة ولجنة المدينة العتيقة</p>	<p><u>المواطن الطاهر الدوايلي</u>: تشكي من وجود ممر بين معهد الفتيات وديوان السكن أصبح مصبا للفضلات برغم تدخل البلدية في مناسبات عديدة لتنظيفه وإقتراح تركيز كاميرا مراقبة. كما إقتراح توحيد ألوان البناءات للمحافظة على جمالية المدينة</p>
<p>لجنة الأكتشاك -المصلحة الاقتصادية</p>	<p>المطلب ما زال في طور الدرس من اللجنة المعنية</p>	<p><u>المواطن شوقي السيارى</u>: طلب تمكينه من كشك بباجة الجديدة</p>
<p>لجنة الأشغال - الإدارة الفنية</p>	<p>العارض متحصل على رخصة كشك إلا أنه تعمد بناؤه بالمواد الصلبة مما أجبر البلدية على إتخاذ قرار هدم بشأنه</p>	<p><u>المواطن سامي الكافي</u>: طلب النظر في تمكينه من ترخيص لربط بشبكة التيار الكهربائي</p>

II // المواضيع الإدارية

1- المصادقة على كراس شروط إستلزام معالم الكباتات

أحال السيد رئيس البلدية الكلمة للسيد مجدي البلاقي رئيس لجنة الشؤون المالية والاقتصادية ومتابعة ومتابعة التصرف المنعقدة بتاريخ 06 مارس 2020 والتي وقع خلالها مناقشة كراس شروط استلزام بالإشهار والمزاد العلني خاصة بمعلوم وضع ورفع الكباتات للسيارات الرابضة بالطريق العام بصورة غير قانونية بمدينة باجة، نعرض على أنظار المجلس البلدي محتوى هذا الكراس ثم تولى تلاوة فصول الكراس البالغ عددها 31 فصلا.

النقــــــــــــاش

السيدة ايمان الماكني المساعد الاول لرئيس البلدية: طالبت بإضافة شهادة في عدم الإفلاس لجملة الوثائق بالفصل الرابع من هذه الكراس.

السيد أمين سعد مستشار بلدي: إقترح إضافة عبارة " بعد المصادقة على المثال المروري " بالفصل الأول وإعتبر أن المبلغ المقترح كسعر افتتاحي هو مبلغ ضعيف وبخصوص في الشهادة في الوضعية الجبائية فإنه تم حذفها ولم تعود موجودة وكذلك الأمر بالنسبة لشهادة إنخراط مستلزم بالضمان الإجتماعي وأضاف أنه بالنسبة للفصل العاشر من كراس الشروط يقترح عبارة "يمكن التثبيت الى شخص طبيعي أو ذات معنوية " وفي الفصل الثاني عشر عوض عبارة " الإسقاط يقرره رئيس البلدية " الإسقاط تقررره اللجنة القارة المحدثه في الغرض.

السيد بشير الزايدي مستشار بلدي: إقترح إضافة عبارة "مع الإعلام بالبلوغ " بعد عبارة " بمكتوب مضمون الوصول " بالنسبة للفصل الثاني عشر وبخصوص الفصل الرابع والعشرون حذف عبارة ومحيط مركز الولاية.

السيد محمد نجيب الغربي مستشار بلدي: اعتبر أن توسيع المنطقة التابعة للمستلزم سينتج عنه مشاكل أخرى منها مصاريف أخرى للبلدية في خصوص تركيز اللافتات والعلامات وتوعية المواطنين وطالب بالأخذ بعدة اعتبارات عند تحديد السعر الإفتتاحي كما تسأول حول سبب وجود حارس له مؤهلات علمية كبيرة بهذا الحجم (مستواه التاسعة أساسي على الأقل) بقائمة الأعوان المنصوص عليها بالفصل الرابع والعشرون واعتبر أنه شرط مبالغ فيه.

السيد رئيس البلدية : اعتبر أن مدة اللزمة يجب أن تكون بسنة واحدة عوضا عن المدة المحددة حاليا بهذا الكراس بالفصل الخامس عشر وبخصوص الأماكن المخصصة للإستخلاص كما ورد بالفصل الرابع عشر فإنه يقترح دراسة الموضوع عند عرضه على المكتب البلدي وترك صلوحية له لاقتراح تعديل قائمة الأنهج والشوارع وذلك بإضافة شوارع مهمة مثل شارع فرحات حشاد وشارع 18 جانفي علما وأنه أنه ستعقد جلسة تقييمية بمقر الولاية قريبا بحضور كافة الأطراف المعنية بموضوع تحيين المثال المروري لمدينة باجة وبعد أخذ رأي جميع الأطراف يقع إعتقاد القائمة النهائية للأنهج والشوارع التي ستحددها البلدية للإستخلاص من قبل المستلزم وهو يقترح الغاء الفصل 23 والعشرون المتعلق بتحجير وضع الكبالات بمحيط البلدية ومحيط الولاية بالنسبة لسيارات الوفود الرسمية .

قرار المجلس البلدي

بعد النقاش والمداولة قرر المجلس بالإجماع من قبل أعضاء المجلس البلدي الحاضرين البالغ عددهم 15 عضو ما يلي:

- 1- تفويض المكتب البلدي لتركيز اللجنة القارة التي تتولى متابعة جميع مراحل وإجراءات إعداد وإسناد وتنفيذ اللزمات المنصوص عليها بالفصل التاسع من الأمر عدد 316 لسنة 2020 المتعلق بضبط شروط وإجراءات منح اللزمات ومتابعتها
- 2- تفويض المكتب البلدي تحديد أماكن التدخل المنصوص عليها بالفصل 14
- 3- يصادق المجلس على كراس شروط إستلزام معاليم وضع و رفع الكبالات للسيارات الرابضة بالطريق العام بصورة غير قانونية بعد الأخذ بعين الإعتبار للملاحظات والتغييرات المقترحة من طرف المجلس و المبينة على النحو التالي:

كراس شروط استلزام بالإشهار والمزاد العلني خاص بمعلوم وضع و رفع الكبالات للسيارات الرابضة بالطريق العام بصورة غير قانونية بمدينة باجة من 01 أكتوبر 2020 إلى 30/سبتمبر/2021

الفصل 1: وضع هذا الكراس وشروطه لاستلزام المعاليم الموظفة على وضع ورفع الكبالات للسيارات والشاحنات الرابضة بصفة غير قانونية حسب المثال المروري لمدينة باجة عن طريق البتة العمومية بالإشهار والمزاد العلني.

الفصل 2: حددت مدة الاستلزام بسنة واحدة بداية من 01/أكتوبر/ 2020 إلى 30 سبتمبر 2021.

الفصل 3: حدد السعر الافتتاحي المتعلق بمنح لزمة المعلوم الخاص بوضع الكبال للسيارات والشاحنات الرابضة بصفة غير قانونية حسب المثال المروري لمدينة باجة وعلى امتداد الفترة المشار إليها أعلاه بما قدره خمسون ألف دينار (50.000 د).

- الفصل 4:** يتعين على الراغبين في المشاركة في هذه البتة ما يلي:
- سحب الاستمارة المعدة للغرض وتعميرها وإرجاعها للبلدية خلال التوقيت الإداري مرفوقا وجوبا بـ:
 - شهادة ابراء من المعاليم المستوجب خلاصها لفائدة البلدية مرجع نظر إقامة المشارك.
 - شهادة ابراء من المعاليم والاداءات المستوجبة لفائدة القباضة المالية مرجع نظر إقامة المشارك.
 - شهادة في الإنخراط في الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي.
 - شهادة في عدم الإفلاس
 - نسخة مجردة من بطاقة التعريف الوطنية.
 - الدفع المسبق للضمان الوقتي المساوي لنسبة 10 % من السعر الافتتاحي للقباضة البلدية بباجة نقدا او بواسطة صك مؤشر عليه، ويبقى هذا الضمان مؤمنا بصندوق السيد القابض البلدي بباجة الى أن يتم إبرام عقد اللزمة.
 - وجوبية الاستظهار بالمعرف الجبائي بعد الفوز باللزمة.

الفصل 5: جميع الزيادات التي تقع أثناء جلسة البتة لا ينبغي أن تقل عن مائة دينار (100,000 د).

الفصل 6: لا يكون التثبيت نهائيا الا إذا وافقت عليه الإدارة، وكل معارضة يقع القيام بها اثناء عملية التثبيت تتولى حسمها اللجنة القارة لمتابعة جميع مراحل وإجراءات إعداد وإسناد وتنفيذ اللزمات المنصوص عليها بالفصل التاسع من الأمر عدد 316 لسنة 2020 المتعلقة بضبط شروط وإجراءات منح اللزمات ومتابعتها

الفصل 7: يجب على الفائز بالبتة أن يؤمن بصندوق القابض البلدي ضمنا تساوي قيمته الفعلية ربع المبلغ المثبت بالعقد في ظرف لا يتجاوز الأربع والعشرين ساعة الموالية من تاريخ اعلان فوزه بالبتة ولا يمكن للمستلزم سحب الضمان إلا بعد انقضاء مدة اللزمة وبموافقة رئيس البلدية.

الفصل 8: يجب على قابل اللزمة تعيين محل مخابراته بدائرة البلدية وجميع الاعلامات والتشيكيات التي يقع تبليغها بذلك المحل تكون ماضية عليه.

الفصل 9: اذا تخلف المبتت له عن دفع الضمان في الأجل المحدد أعلاه فإن البلدية لها الحق في التصرف المطلق في اللزمة وذلك بإعطائها لشخص غير المزايدين الأخير اثر إشهارها للاستلزام ببتة جديدة وان تعذر ذلك يكون الاستلزام بالمرضاة بعد أخذ رأي اللجنة القارة لمتابعة جميع مراحل وإجراءات إعداد وإسناد وتنفيذ اللزمات.

الفصل 10: في صورة التثبيت الى شخصين او أكثر سواء كانوا أشخاصا طبيعيين أو ذوات معنوية، يكون المبتت لهم متضامنين في دفع ثمن اللزمة وفي تحمل الآثار الناشئة عنها.

الفصل 11: يتعهد المستلزم بدفع مبلغ اللزمة للأشهر المستلزمة عن طريق أقساط شهرية تدفع للسيد القابض البلدي في أجل لا يتجاوز السبعة الأيام الأولى من كل شهر وذلك بداية من شهر أكتوبر 2020 إلى موقى شهر جويلية 2020.

الفصل 12: اذا لم يدفع المستلزم في الاجل المحدد ما إستوجب عليه يقع التنبية عليه مرة واحدة في اليوم الرابع بمكتوب مضمون الوصول مع الإعلام بالبلوغ واذا لم يمتثل في ظرف الثمانية أيام الموالية للتنبية فان البلدية تستعمل ضده الطريقة الإدارية في اسقاط الحق وهذا الاسقاط تقرره اللجنة القارة لمتابعة جميع مراحل وإجراءات إعداد وإسناد وتنفيذ اللزمات و بموافقة السيد رئيس البلدية.

الاعلام بسقوط الحق يقع تبليغه حسب الترتيب بالأسلوب المبين بالفقرة السابقة الى محل مخابرة المعين من طرف المستلزم.

إن إسقاط حقّ المستلزم لا يمنع البلدية من تتبع أملاك مدينتها الخاصة لاستيفاء مبلغ دينها أصلاً وتوابعه بالوسائل القانونية المتاحة ولا يبقى للمستلزم حقّ الرجوع على البلدية في كلّ الأحوال وبأية طريقة كانت. وعندما يتقرر إسقاط الحقّ للبلدية التصرف المطلق في اللزّمة وذلك بإعادة تبنيتها أو استلزامها بالمرضاة. وفي هاته الصورة الأخيرة وإذا كان ثمن التثبيت الأخير أقل من ثمن اللزّمة القائم يجبر المستلزم المسقط حقه على دفع الفارق بين هذين الثمنين عن مدة اللزّمة التي تبتدئ من تاريخ دخول قرار سقوط الحق حيز التنفيذ وتنتهي بانتهاء مدة العقد. هذا عدا ما يظهر من الحقوق والغرامات الأخرى. وليس له حق في المطالبة بما سيحصل من الزيادة في الثمن بسبب البتة الجديدة.

الفصل 13: يرخّص للمستلزم باستخلاص معلوم قدره:

- 10,000 د عن الكبال الواحد للسيارات السياحية

- 20,000 د عن الكبال الواحد للشاحنات

يتم استخلاصه بنقطة الاستخلاص التي يوفرها صاحب اللزّمة طبقاً لما جاءت به النصوص القانونية والترتيبية التالية:

- القانون عدد 11 لسنة 1997 المؤرخ في 03 فيفري 1997 المتعلق بإصدار مجلة الجباية المحلية وجميع النصوص التي نقحته أو تمته.

- الامر عدد 805 لسنة 2016 المؤرخ في 2016/06/13 يتعلق بضبط تعريفه المعاليم المرخص للجماعات المحلية في استخلاصها.

- القانون عدد 71 لسنة 1999 المؤرخ في 26 جويلية 1999 المتعلق بإصدار قانون الطرقات.

- القرار البلدي المؤرخ في 9 جانفي 1987 تحت عدد 8/207 المتعلق بالترفيه في معلوم استعمال الكبالات في إطار تنظيم حركة المرور بالمدينة.

الفصل 14: يقع إستخلاص هذا المعلوم بالأماكن المخصّصة للغرض والمفصّلة كما يلي:

-شارع فرنسا – شارع الجمهورية (بداية من ساحة البلدية إلى ساحة الصداقة) – شارع الحبيب بورقيبة – شارع عمر الفلشاني - نهج عقبة ابن نافع – نهج الهادي السعيدي- ساحة 14 جانفي - ساحة البلدية- نهج غرة جوان- نهج علي القلصادي – شارع فرحات حشاد -شارع 18 جانفي -نهج الرحماني المنكبي . كما يمكن

الفصل 15: حددت آجال تنفيذ عقد اللزّمة بسنة واحدة بداية من 01 أكتوبر 2020 إلى غاية 30 سبتمبر 2021.

الفصل 16: يلتزم صاحب اللزّمة بالعمل الجاد وبالتنسيق الكامل بينه وبين البلدية كما يلتزم بما يلي:

- أن يكون له مقرا قريبا من مكان التدخلات المزمع إنجازها، وأن يعلم الإدارة بعنوان مقره هذا، وأن يعين من يمثله على عين المكان حتى لا يتعطل السير الطبيعي للتدخلات.

- يتولى صاحب اللزّمة تقديم تقرير شهري حول التدخلات المنجزة مرفوقا بكشوفات تتعلق خاصة بـ:

* الأعوان المشتغلين بالمؤسسة والمعدات المستعملة.

* عدد السيارات والشاحنات الصغيرة التي وضعت لها كبالات

* الصعوبات التي وقع التعرض إليها إن وجدت

وللإدارة الحق في التثبت من هذه الكشوفات مع المؤسسات العمومية المعنية والمطالبة بوثائق إضافية للتأكد من سلامة إنجاز التدخلات.

الفصل 17: يجب على المستلزم الخضوع للتراتب والتعريفات القانونية المشار إليها بالمرجع أعلاه ولا يمكن في أية صورة ولا سبب من الأسباب ترفيع مبلغها ولا التنقيص منه وبصفة عامة فإنه يقوم مقام البلدية في التمتع بجميع الحقوق والقيام بجميع الالتزامات المترتبة لها وعليها بمقتضى الأوامر والقرارات الموجودة الآن أو التي تتخذ في المستقبل في شأن المواد المشمولة باللزّمة.

الفصل 18: على المستلزم وضع الكبالات طبقاً للطرق الفنية المعمول بها والمحافظة على سلامة الوسائل المكبلة ويتحمل المستلزم لوحده الأضرار الناجمة على ذلك.

الفصل 19: يتولى صاحب اللزمة مسك دفتر موقع ومؤشر عليه من طرف البلدية يحتوي على المعطيات التالية:

- تاريخ ومكان وضع الكبالات للسيارات والشاحنات حسب المثال المروري لمدينة باجة.
- نوعية المخالفة المرتكبة
- كنش الوصولات يوفرها المستلزم ويكون مؤشر عليه من قبل القابض البلدي.
- على صاحب اللزمة اصطحاب عون أمن عند وضع الكبال.

الفصل 20: يتحمل المستلزم عواقب جميع الحوادث الفجئية التي يمكن ان تقع اثناء مدة مباشرته اللزمة ونتيجة لذلك فانه لا يحق له مطالبة البلدية بتعويض الضرر الذي ينشأ عن ذلك الحادث أو عن أي قرار إداري يلزم اتخاذه للمصلحة العامة.

الفصل 21: حدد توقيت التدخلات من الساعة السابعة صباحا إلى الساعة السادسة مساء وتعتبر أيام الأحد والأعياد الدينية والوطنية أيام عطلة لتنفيذ التدخلات المدرجة ضمن اللزمة ويمكن للبلدية أن تطالب بإنجاز التدخلات خارج التوقيت المشار إليه أعلاه إذا استدعت ظروف متأكدة ذلك دون المطالبة بتغيير الثمن كما يمكن للبلدية تغيير توقيت العمل إذا إقتضت الضرورة ذلك وحسب ما تراه خلال المناسبات بواسطة قرارات تتخذها في الغرض خاصة خلال التوقيت الصيفي أو خلال شهر رمضان.

الفصل 22: يتعهد المستلزم بإنجاز الخدمات طبقا للشروط والمواصفات المنصوص عليها بكراس الشروط من حيث اليد العاملة وتوقيت العمل وأماكن التدخل طبقا للمثال المروري.

الفصل 23: يحجر على المستلزم وضع الكبالات لسيارات الوفود الرسمية الرابضة بمحيط قصر البلدية ومحيط مركز الولاية.

الفصل 24: يلتزم المستلزم بتقديم كشف في الإمكانيات البشرية والمادية لتنفيذ اللزمة كما يلتزم بتوفير شارة تحمل هوية للعملة:

الأعوان على الأقل	العدد	المؤهلات	الوثائق المؤيدة
سائق	01	مستواه التاسعة أساسي على الأقل	شهادة مدرسية + رخصة سيطرة صنف ب
عامل مرافق	01	مستواه التاسعة أساسي على الأقل	شهادة مدرسية
حارس	01	مستواه التاسعة أساسي على الأقل	شهادة مدرسية + بطاقة عدد 03 نقية من السوابق العدلية

المعدات والآليات	العدد الأدنى	الوثائق المؤيدة
سيارة في وضعية حسنة	01	البطاقة الرمادية
كبالات سيارات وشاحنات	30	-

الفصل 25: ويلتزم المستلزم بتوفير هذه المعدات المطلوبة خلال كامل أوقات العمل.

الفصل 26: وفي صورة عدم توفير هذه المعدات من قبل المستلزم فان البلدية لها الحق في توفير هذه المعدات على وجه الكراء بمقتضى عقد إتفاق يتم إمضاؤه بين الطرفين يتضمن الثمن وعدد وحالة الكبالات وفي صورة إتلاف أو ضياع أي كبال فإن المستلزم ملزم بتوفير كبالات جديدة.

الفصل 27: في صورة وفاة صاحب اللزمة، يحلّ الورثة محلّه في المدّة المتبقية.

الفصل 28: في صورة إفلاس المستلزم أو صدور إذن عدلي بتصفية أملاكه يقع فسخ العقد آليا ويبقى للبلدية التصرف الحر في اللزمة.

الفصل 29: يجب على المستلزم الامتثال لجميع الالتزامات المفروضة من طرف الجهات الأمنية والبلدية المعنية وليس له حق في الاعتراض ولا في المطالبة بأية غرامة عندما يبدو للبلدية أنه من المصلحة أن تبدل نظام اللزمة أو تنقل أو تغير أو تحدّ من مواقع الوقوف أو المعدّة لإشغال الطريق العام بصفة وقتية .

الفصل 30: في صورة حصول نزاع بين البلدية والمستلزم وتعذر فضّه بالطرق الصّالحة وإذا لم يقبل المستلزم القرار المبلغ إليه كتابيا في الغرض فإنه يمكن لهذا الأخير الالتجاء إلى المحاكم المختصة وفي هذه الحالة فإنه لا يمكنه أن يرفع أمام المحاكم إلا الطلبات المتصلة بالقرار الكتابي المبلغ إليه. وتختص محكمة باجة الابتدائية في نطاق اختصاصها الحكمي بفض النزاعات بخصوص تنفيذ مقتضيات هذا الكراس وكل الاعمال المتصلة به.

الفصل 31: تحمل جميع معالم التسجيل والطابع الجبائي لكراس الشروط والعقد والوثائق التعاقدية المصاحبة له على كاهل المستلزم يقع دفعها من طرف المستلزم لصندوق القابض البلدي.

المستلزم (معرف به) باجة في:

2- طلب الموافقة المبدئية على تمويل مشروع تعبيد الطرقات قسط 2020

أفاد السيد عادل بالطيبي الكاتب العام للبلدية أنه تم إدراج مشروع تعبيد الطرقات ومد الأرصفة داخل المنطقة البلدية ضمن البرنامج السنوي للإستثمار البلدي لسنة 2020 الذي تم إعداده بإعتماد آلية التشاركية مع المواطنين ومكونات المجتمع المدني وتمت المصادقة عليه من طرف المجلس البلدي بكلفة جمالية تناهز 2440 ألف دينار (مليونين وأربعمائة وأربعون ألف دينار) طبقا للخطة التمويلية التالية:

- تمويل ذاتي: 1.399.000,000 دينار
- مساعدة غير موظفة: 591.000,000 دينار
- قرض من الصندوق: 450.000,000 دينار

وقد تمت إحالة البرنامج السنوي للإستثمار البلدي لسنة 2020 على أنظار مصالح صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية والتي أفادتنا أن لجنة التمويل المنعقدة بتاريخ 13 ماي 2020 أبدت رأيها بالموافقة على مبدأ التدخل في تمويل المشروع المذكور على أن

توافي البلدية مصالح الفرع الجهوي بباجة بملف طلب الموافقة المبدئية وفق ما يمليه الدليل العملي للصندوق وذلك بمقتضى المكتوب عدد 1574 بتاريخ 27 جوان 2020. علما وأن من أهم الوثائق المكونة لملف طلب الموافقة المبدئية هو مداولة المجلس البلدي في الغرض. وتأسيسا على ما تقدم فإنه يعرض على أنظار المجلس البلدي الموقر الموافقة على طلب تمويل مشروع تعبيد الطرقات ومد الأرصفة بمدينة باجة بكلفة مليونين وأربعمائة وأربعين ألف دينار (2.440.000,000 د) حسب الخطة التمويلية المبينة أعلاه والموافقة على طلب قرض من صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية قدره 450 ألف دينار والتفويض للسيد رئيس البلدية إمضاء إتفاقية القرض وإتمام الإجراءات المستوجبة في الغرض. ويبقى الرأي الحصيف للمجلس الموقر

قرار المجلس البلدي

بعد المداولة وتبادل وجهات النظر وافق السادة أعضاء المجلس البلدي بإجماع السادة الحاضرون البالغ عددهم 15 عضوا على طلب الموافقة المبدئية على تمويل مشروع تعبيد الطرقات قسط 2020 بكلفة جمالية تناهز مليونين وأربعمائة وأربعون ألف دينار حسب الخطة التمويلية التالية:

- تمويل ذاتي: 1.399.000,000 دينار
- مساعدة غير موظفة: 591.000,000 دينار
- قرض من الصندوق: 450.000,000 دينار

وفوضوا السيد رئيس البلدية إمضاء إتفاقية القرض و إتمام باقي الإجراءات المستوجبة في الغرض

3- مراجعة الإنتدابات بعنوان سنة 2020

أفاد السيد محمد ياسر الغربي رئيس البلدية أنه تم سابقا المصادقة على برنامج الإنتدابات لسنة 2020 حرصا على تحسين نسب التأطير وسعيا إلى توفير الإطار البشري الكافي لتأمين إنجاز الخدمات البلدية على الوجه المطلوب وخاصة توفير الإطار البشري القادر على تنفيذ وإنجاز مختلف المشاريع التنموية، وقد تم رصد الإعتمادات الضرورية لتمويل هذه الإنتدابات ضمن الميزان البلدي لسنة 2020. غير أن الإنعكاسات السلبية لتفشي

فيروس كورونا كان لها الأثر الجلي على تدني نسبة الإستخلاصات المنجزة خلال السداسي الأول لسنة 2020 كيفما تبين من خلال متابعة سير الإستخلاصات، الأمر الذي قد يستلزم مراجعة ميزانية البلدية لسنة 2020 طبقا لما ورد بمنشور السيد وزير الشؤون المحلية عدد 13 بتاريخ 22 جوان 2020 وذلك بالتخفيض فيها دخلا وصرفا بما يتلاءم مع التأثيرات السلبية لجائحة كورونا. هذا ومن جهة أخرى فإن مصالح الوزارة قد أدرجت بلدية باجة ضمن البلديات المنتفعة ببرنامج إنتداب أعوان مؤجرين على حساب البنك الدولي لمدة سنتين وذلك في حدود أربعة أعوان. الأمر الذي يستوجب مراجعة الإنتدابات المبرمجة لسنة 2020 بالتخفيض فيها حرصا على الضغط على المصاريف من جهة وتعويض هذه الإنتدابات بالأعوان المزمع إنتدابهم على حساب الوزارة والبنك الدولي. وللغرض فإن الإدارة تقترح:

1- إنتداب مجموعة من الأعوان حسب الجدول التالي:

ع/ر	بيان الخطة المفتوحة للإنتداب	العدد	الملاحظات
01	متصرف	02	لتدعيم بعض المصالح
02	ملحق إدارة	02	لتدعيم بعض المصالح
03	مهندس إعلامية	01	نظرا لإرتفاع عدد معدات الإعلامية وإستعدادا لتركيز شبكة إعلامية داخلية
04	مهندس معماري أول	01	حرصا على المحافظة على اللجنة البلدية الفنية لرخص البناء والمساعدة على إنجاز المشاريع
05	تقني هندسة مدنية	02	للمساعدة على تنفيذ المشاريع البلدية
06	تقني تنوير عمومي	01	لمعاوضة فريق التنوير
07	تقني بستنة	01	إستعدادا لتعويض المكلف بالبستنة الذي يستعد للخروج للتقاعد زيادة على العدد الكبير من الحقائق التقى تتطلب العناية
08	سائق معدات ثقيلة	05	لحسن إستغلال المعدات الجديدة ونظرا لتوسع المنطقة البلدية

2- إعتاد إنتداب هؤلاء الأعوان بصفة عون وقتي بما يضمن للبلدية إنتداب الأكفأ والقادر على تقديم الإضافة

النقاش

السيد أمين سعد مستشار بلدي: أكد على ضرورة توضيح المهام التي ستوكل للمنتدبين الجدد (ادارة أو مالية) في تحديد الحاجيات والأماكن الشاغرة بأي إدارة من ادارات البلدية ومنح الاولوية لانتداب متصرفين عوضا عن ملحي الإدارة وتسائل حول تسميتهم بأعوان وقتيين عند الإنتداب.

السيد بشير الزايدي مستشار بلدي: أكد على اهمية اعتماد الكفاءة والتناظر في عملية الإنتداب المقترحة وكان من الضروري عرض هذا المقترح على اللجان المعنية.

السيد رئيس البلدية : بين أن الحاجيات من الأعوان والعملة تم ضبطها سابقا بالميزانية ونظرا للظروف الحالية التي أعقبت جائحة الكورونا والتي انجر عنها التوجه إلى التنقيص من اعتمادات الميزانية الناتج عن النقص المسجل في المداخيل فإنه سيتم مراجعة الإنتدابات بالنقص بالنسبة لهذه السنة وفي السنة القادمة يمكن الترفيع في هذه الحاجيات والزيادة في الإنتدابات ، علما وأن البلدية حاليا لها العديد من الحاجيات والشغورات الواجب تسديدها في عدة مجالات ومقدمة على مشاريع هامة في مجال الإعلامية مثل رقمة الإدارة والهندسة لاستشراف للمشاريع المستقبلية وكذلك حاجتها لعملة مختصين مثل سياقة الآلات الثقيلة وهناك وعد من وزير الشؤون المحلية بمساعدة بلدية باجة لانتداب عدد 04 أو 02 منهم على حساب ميزانية الوزارة .

قرار المجلس البلدي

بعد النقاش والمداولة تمت المصادقة بالإجماع من قبل أعضاء المجلس البلدي (15عضو) على مراجعة الإنتدابات بعنوان سنة 2020 كما هو وارد أعلاه والتفويض للسيد رئيس البلدية لإتمام باقي الإجراءات الإدارية اللازمة في الغرض.

4- مراجعة قرار مجموع الأعوان

أفاد السيد عادل بالطيبي الكاتب العام للبلدية أنه نعرض على جناب المجلس مشروع مداولة تتعلق بمراجعة قرار مجموع الأعوان وذلك إثر صدور الأمر الحكومي عدد 115 لسنة 2020 المؤرخ

في 25 فيفري 2020 والمتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية حيث يتعين:

1/ - أحداث وضبط عدد الرتب التالية طبقا للفصل الأول من الأمر المشار إليه أعلاه

- متصرف عام من الصنف الأعلى

- متصرف عام

- متصرف مساعد

2/ - إدماج الرتب المنتمية للسلك الإداري المشترك وذلك تطبيقا لمقتضيات الفصل 39 من هذا الأمر في باب الأحكام الانتقالية العنوان الحادي عشر حسب بيانات الجدول التالي.

رتبة الإدماج	الصنف	الرتبة الحالية
متصرف عام	أ1	متصرف عام
متصرف رئيس	أ1	متصرف رئيس
متصرف مستشار	أ1	متصرف مستشار
متصرف	أ2	متصرف
متصرف مساعد	أ3	ملحق إدارة
كاتب تصرف	ب	كاتب تصرف
	ب	كاتب راقن
مستكتب إدارة	ج	مستكتب إدارة
	ج	راقن
عون إستقبال	د	راقن مساعد
	د	عون استقبال

ويرتب الاعوان الذين تم إدماجهم بنفس الدرجة ويحتفظون بنفس الأقدمية المكتسبة ضمن رتبهم السابقة في الصنف والرتبة والدرجة.

1 / السلك الإداري المشترك

وعلى إثر عملية الإدماج في رتب السلك الإداري المشترك سيتم :

أولا: حذف الرتب التالية:

- رتبة راقن مساعد وعددها 11

- رتبة راقن وعددها 07

- كاتب راقن وعددها 03

ثانياً: بالنسبة لرتبة ملحق إدارة فقد تمّ تعويضها برتبة متصرف مساعد ونقترح الإبقاء على عدد الخطط المفتوحة حالياً

ثالثاً: الترفيع في عدد الخطط المفتوحة بالنسبة لرتبة متصرف رئيس من 05 خطط إلى 08 خطط أي بزيادة 03 خطط وذلك في إطار تحفيز الأعوان الذين يستجيبون لشروط الترقية إلى هذه الرتبة.

رابعاً: التخفيض في عدد الخطط المفتوحة في رتبة مستكتب إدارة من 36 خطة إلى 20 خطة أي بنقص يقدر بـ 16 خطة وذلك إثر ترقية جلّ الأعوان إلى رتبة كاتب تصرف.

II / السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية

إحداث رتبة مهندس عام وذلك حتى يتسنى للإطارات الفنية الذين يستجيبون لشروط المشاركة في المناظرات الداخلية التي سيتم فتحها من طرف البلدية وذلك تطبيقاً لمقتضيات الأمر عدد 291 لسنة 2019 المؤرخ في 22 مارس 2019 المتعلق بضبط صيغ واليات الانتداب والترقية والترسيم.

عدم إدخال أي تحويرات بالنسبة للسلك التقني وسلك محلي وتقني الإعلامية والسلك المشترك في متصرفي الوثائق والأرشيف وسلك الأطباء البياطرة المتفقدين والسلك المشترك للفنيين السامين للصحة العمومية وسلك منشطي رياض الأطفال

III / سلك العملة

في إطار ملاءمة عدد العملة بين الخطط المصادق عليها والخطط المشغولة وحرصاً على ترقية العملة من صنف إلى صنف أعلى مباشرة دون أي موانع قانونية نقترح على جناب المجلس إجراء التحويرات والتعديلات التالية:

أولاً: تخفيض عدد الخطط المفتوحة بالوحدة الأولى الصنف الثالث من 130 خطة إلى 80 خطة أي بنقص قدره 50 خطة حيث أنه لا يتوفر حالياً عدداً هائلاً بهذا الصنف علاوة على محدودية عدد العملة المباشرين بالصنف الثاني

ثانيا: التخفيض في عدد الخطط المفتوحة في الصنف الرابع من 85 خطة إلى 70 خطة أي بنقص قدره 15 خطة وذلك اخذا بعين الإعتبار إمكانية تسوية وضعية عملة الحضائر الظرفية المنتدبين بعد سنة 2011.

ثالثا: الترفيع في عدد الخطط المفتوحة بالنسبة للصنف السادس ب 15 خطة ليصبح العدد الجملي المفتوح 65 خطة عوضا عن 50 خطة وذلك انسجاما مع الترقيات الحاصلة وتطور المسار المهني للعملة خاصة بعد إعادة تصنيف العملة تطبيقا لمقتضيات الأمر عدد 485 لسنة 2017 المؤرخ في 13 أبريل 2017 يتعلق بإعادة تصنيف بعض عملة الجماعات المحلية وفقا لإختصاصاتهم.

أما بالنسبة للصنف السابع وبقية الأصناف المنتمية للوحدة الثالثة (8 و 9 و 10) يقع الإبقاء على عدد الخطط المفتوحة حاليا دون إجراء أي تعديل واعتبارا لما تقدم فإن اللجنة تعرض على جناب المجلس كشفا يخصّ سلك العملة في صيغته المعدلة طبقا لما يلي:

العدد النهائي المقترح	الفارق بالزيادة أو بالنقصان	الوضعية الحالية				
		الشاغرة	المشغولة	المصادق عليه	الصنف	الوحدة
10	-	10	-	10	الأول	I
20	-	17	3	20	الثاني	
80	- 50	126	4	130	الثالث	
70	- 15	27	58	85	الرابع	II
70	- 30	68	32	100	الخامس	
65	+ 15	-	54	50	السادس	
30	-	15	15	30	السابع	
30	-	26	04	30	الثامن	III
20	-	20	-	20	التاسع	

15	-	15	-	15	العاشر
410	- 80	320	170	490	المجموع

وعملا بالتوصيات الواردة بالدورات التكوينية حول التصرف الحديث في الموارد البشرية
 باعتماد آلية المخطط التقديري للكفاءات والمهن وتبعاً لما تمّ ملاحظته من فارق شاسع بين
 عدد الخطط المصادق عليها والخطط الشاغرة حيث لم تتجاوز نسبة الخطط المشغولة 34
 % وهي نسبة ضعيفة وجب ملاءمتها مع الواقع وآفاق مخططات الانتدابات المستقبلية.

السلك الإداري المشترك

العدد النهائي المقترح	الفارق بالزيادة أو بالنقصان	الوضعية الحالية			
		الخطط الشاغرة	الخطط المشغولة	عدد الخطط المصادق عليها	الخطط
05	+ 05	-	-	-	متصرف عام من الصنف الأعلى
05	+ 05	-	-	-	متصرف عام
08	+ 3	02	03	05	متصرف رئيس
09	-	02	07	09	متصرف مستشار
08	-	06	02	08	متصرف
09	-	07	02	09	متصرف مساعد
20	-	10	10	20	كاتب تصرف
20	- 16	26	10	36	مستكتب إدارة
04	-	02	02	04	عون استقبال
88	- 3	55	36	91	المجموع

سلك المهندسين المعماريين للإدارة

الوضعية الحالية

العدد النهائي المقترح	الفارق بالزيادة أو بالنقصان	الخطوط الشاغرة	الخطوط المشغولة	عدد الخطوط المصادق عليها	الخطوط
00	-	00	00	00	مهندس معماري عام
01	-	01	00	01	-مهندس معماري رئيس
01	-	01	00	01	مهندس معماري أول
00	-	00	00	00	مهندس معماري
02	-	02	00	02	المجموع

السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية

العدد النهائي المقترح	الفارق بالزيادة أو بالنقصان	الوضعية الحالية				الخطوط
		الخطوط الشاغرة	الخطوط المشغولة	عدد الخطوط المصادق عليها	الخطوط	
01	+ 01	-	-	-	مهندس عام	
02	-	01	01	02	مهندس رئيس	
07	-	07	00	07	مهندس أول	
01	-	01	00	01	مهندس أشغال	
01	-	01	00	01	مهندس ميكانيك	
12	01	10	01	11	المجموع	

السلك التقني المشترك للإدارات العمومية

العدد النهائي المقترح	الفارق بالزيادة أو بالنقصان	الوضعية الحالية				الخطوط
		الخطوط الشاغرة	الخطوط المشغولة	عدد الخطوط المصادق عليها	الخطوط	
02	-	01	01	02	تقني رئيس	
04	-	03	01	04	تقني أول	
14	-	12	02	14	تقني	
11	-	10	01	11	مساعد تقني	

17	-	10	07	17	عون تقني
48	-	36	12	48	المجموع

سلك محلي وتقني الإعلامية

العدد النهائي المقترح	الفارق بالزيادة أو بالنقصان	الوضعية الحالية			
		الخطوط الشاغرة	الخطوط المشغولة	عدد الخطوط المصادق عليها	الخطوط
00	-	00	00	00	محل عام
00	-	00	00	00	محل رئيس
00	-	00	00	00	محل مركزي
01	-	01	00	01	محل
02	-	00	02	02	واضع برامج
03	-	03	00	03	تقني مخبر إعلامية
06	-	04	02	06	المجموع

السلك المشترك للمتصرفين في الوثائق والأرشيف

العدد النهائي المقترح	الفارق بالزيادة أو بالنقصان	الوضعية الحالية			
		الخطوط الشاغرة	الخطوط المشغولة	عدد الخطوط المصادق عليها	الخطوط
01	-	01	00	01	متصرف في الوثائق والأرشيف
01	-	01	00	01	متصرف مساعد في الوثائق والأرشيف
02	-	02	00	02	المجموع

سلك الأطباء البياطرة المتفقدين

الوضعية الحالية	
-----------------	--

العدد النهائي المقترح	الفارق بالزيادة أو بالنقصان	الخطت الشاغرة	الخطت المشغولة	عدد الخطت المصادق عليها	الخطت
01	-	01	00	01	طبيب بيطري متفقد عام
01	-	00	01	01	طبيب بيطري متفقد مركزي
01	-	01	00	01	طبيب بيطري متفقد جهوي
03	-	02	01	03	المجموع

السلك المشترك للفنيين السامين للصحة العمومية

العدد النهائي المقترح	الفارق بالزيادة أو بالنقصان	الوضعية الحالية				الخطت
		الخطت الشاغرة	الخطت المشغولة	عدد الخطت المصادق عليها	الخطت	
00	-	00	00	00	فني سامي رئيس للصحة	
01	-	01	00	01	فني سامي أول للصحة	
02	-	01	01	02	فني سامي للصحة	
03	-	02	01	03	المجموع	

سلك منشطي تطبيق رياض الأطفال

العدد النهائي المقترح	الفارق بالزيادة أو بالنقصان	الوضعية الحالية				الخطت
		الخطت الشاغرة	الخطت المشغولة	عدد الخطت المصادق عليها	الخطت	
06	00	02	04	06	منشط تطبيق رياض الأطفال	
06	00	02	04	06	المجموع	

ويبقى القرار الصائب للمجلس الموقر

قرار المجلس البلدي

بعد النقاش والمداولة تمت المصادقة بالإجماع من قبل أعضاء المجلس البلدي (15عضو) على تنقيح قرار مجموع الأعوان كما هو وارد أعلاه والتفويض للسيد رئيس البلدية لإعداد قرار في الغرض وإتمام باقي الإجراءات الإدارية اللازمة في الغرض.

III/ المواضيع المالية

1- المصادقة على الحساب المالي لتصرف سنة 2019

أفاد السيد مجدي البلاقي رئيس لجنة الشؤون المالية والاقتصادية ومتابعة التصرف أن بلدية باجة تمكنت خلال السنة المالية 2019 من تحقيق نسبة هامة من الإستخلاصات للموارد المرسمة بالميزانية حيث بلغت المداخيل المحققة بالعنوان الأول 7.956.260,115 دينارا بنسبة 103% من تقديرات الميزانية البالغة 7.700.000,000 نذكر منها بالأساس: * المعلوم على العقارات المبنية الذي بلغت نسبة الإستخلاصات به 117 % مقارنة بتقديرات الميزانية أي بمبلغ 468.305,550.

أما بالنسبة للمصاريف وعملا بسياسة الدولة الداعية إلى الضغط على النفقات وترشيد الإستهلاك سعت البلدية إلى التقيد قدر الإمكان بالإتمادات المرصودة بميزانيتها وذلك نتيجة تزايد الحاجيات وغلاء الأسعار وتماشيا مع التزايد الديمغرافي للمنطقة فإن السياسة التي تنتهجها البلدية والمتمثلة في ترشيد إستهلاك الكهرباء والمحروقات و الضغط قدر الإمكان على النفقات وقد بلغت المصاريف بالعنوان الأول ما قيمته 6.256.862,488 أي بنسبة 81,25% من الإتمادات المرصودة بالميزانية و إن هذا الضغط على المصاريف لم يمكن البلدية من تحقيق النسبة المقررة في مقياس أداء البلديات المتعلق بالمصاريف المتمثل في تحقيق نسبة صرف بين 95% و 105% إلا أن البلدية تمكنت بفضل ذلك من تحقيق ادخار مالي قدر بـ 1.699.397,627 هذا بالنسبة للعنوان الأول.

أما بالنسبة للعنوان الثاني فقد حققنا ادخارا يقدر 4.923.008,863 سيمكننا إضافة إلى فوائض العنوان الأول من مواصلة إنجاز المشاريع المبرمجة والتخطيط لإنجاز مشاريع أخرى جديدة إذ لظالما حظي ملف متابعة المشاريع بالأهمية اللازمة من طرف الإدارة ومن طرف مصالح الولاية ومصالح صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية وذلك سعيا لإتمام مختلف المشاريع المبرمجة

و في هذا الصدد تعرض الإدارة البلدية على أنظار المجلس الموقر تلخيصا لمختلف الإستخلاصات الحاصلة و المصاريف المأذون بصرفها خلال السنة المالية 2019 مبينة بالجداول التالية:

أهم مقابيض ومصاريف السنة المالية 2019

1 - العنوان الأول

1 * المقابيض

النسبة مقارنة بالتقديرات	المدخيل المحققة	تقديرات الميزانية	بيان الموارد
110%	3.034.784,096	2 760 000,000	المعاليم على العقارات والأنشطة
104,11%	1.783.249,340	1.712.695,000	مدخيل إشغال الملك العمومي
69 %	486.469.605	705.500,000	معاليم الموجبات والرخص الإدارية
81,9%	448.009,853	547.000,000	مدخيل أملاك البلدية الإعتيادية
111,59%	2.203.747,221	1.974.805,000	المدخيل المالية الإعتيادية
103,32%	7.956.260.115	7.700.000,000	جملة مدخيل العنوان الأول

2 * المصاريف

النسبة مقارنة بالتقديرات	المصاريف المنجزة	تقديرات الميزانية	بيان المصاريف
90,83%	3.812.759,579	4.197.300,000	التأجير العمومي
60,79%	1.665.134,579	2.738.745,000	وسائل المصالح
103,86%	618.422,162	595.418,000	التدخل العمومي
00%	00	7.937,000	نفقات تصرف غير موزعة
99,9%	160.546,168	160.600,000	فوائد الدين
81,25%	6.256.862,488	7.700.000,000	جملة مصاريف العنوان الأول

II - العنوان الثاني

1 * المقابيض

بيان الموارد	تقديرات الميزانية	المدخيل المحققة	النسبة مقارنة بالتقديرات
جملة مدخيل العنوان الثاني	6.337.587,000	7.836.242,926	%123,65

2 * المصاريف

بيان المصاريف	تقديرات الميزانية	المصاريف المنجزة	النسبة مقارنة بالتقديرات
جملة مصاريف العنوان الثاني	6.337.587,000	2.753.325,522	%43,44

وتأسيسا على ما تقدم بيانه يعرض على أنظار المجلس الموقر المصادقة على الحساب المالي ملخصا على النحو التالي:

1- المبلغ الجملي لمقابيض الميزانية لتصرف سنة 2019: خمسة عشر مليونا وسبعمائة وإثنان وتسعون ألفا وخمسمائة وثلاثة دنانير و041 مليما (15.792.503,041).

2- المبلغ الجملي للنفقات المأذون بدفعها لتصرف سنة 2019: تسعة ملايين وعشرة آلاف ومائة وثمانية وثمانون دينارا و10 مليمات. (9.010.188,010).

3- مبلغ الإعتمادات الباقية دون إستعمال بالعنوان الأول والتي يصرح بإلغائها: مليون وأربعمائة وثلاثة وأربعون ألفا ومائة وسبعة وثلاثون دينارا و512 مليما (1.443.137,512)

4- مبلغ الإعتمادات الباقية دون استعمال بالجزئين 3 و 4 من العنوان الثاني والتي يصرح بإلغائها: أربعة ملايين وتسعمائة وثلاثة وعشرون ألفا وثمانية دنانير و863 مليما. (4.923.008,863)

5- مبلغ الفائض من العنوان الأول الذي يرخص في نقله إلى المال الإحتياطي: مليون وستمائة وتسعة وتسعون ألفا وثلاثمائة وسبعة وتسعون دينارا و627 مليما. (1.699.397,627)

6- مبلغ الفائض من الجزئين 3 و 4 من العنوان الثاني الذي يرخص في نقله إلى المال الإحتياطي: أربعة ملايين وتسعمائة وثلاثة وعشرون ألفا وثمانية دنانير و863 مليما. (4.923.008,863)

7- مبلغ الفائض من الجزء 5 من العنوان الثاني الذي يرخص في نقله إلى المال الانتقالي.

مائة وتسعة وخمسون ألفاً وتسعمائة وثمانية دنانير و541 مليماً. (159.908,541)

ويتم التصريح بالتالي بغلق ميزانية تصرف سنة 2019.

ويبقى للمجلس الموقر الرأي الحصيف

النقــــاش

السيدة ايمان الماكني المساعد الاول لرئيس البلدية: توجهت بالشكر الى كافة أعوان الإدارة البلدية والمجلس البلدي وقابض المالية على المجهودات التي بذلوها لتحقيق هذه النسبة الهامة من المداخل ودعتهم الى بذل مجهود اضافي خلال بقية السنة المالية الحالية لتحقيق اقصى قدر ممكن من المداخل بميزانية البلدية.

السيد أمين سعد مستشار بلدي: تساءل حول مبلغ المدخرات المرتفع بالعنوان الثاني للميزانية معتبرا ذلك مؤشرا على عدم انجاز المشاريع البلدية المبرمجة وهو مؤشر سيء ويعتبر الأمر نقطة ضعف وليس مؤشرا ايجابيا والمطلوب هو تكثيف الجهد مستقبلا لإنجاز المشاريع البلدية في ابانها ولا مبرر لمدخرات بالميزانية ان لم تتجز بها مشاريع. وكذلك الأمر بالنسبة للنفقات التي حسب رأيه لم تكن مضبوطة بالقدر الذي يمكن من انجازها كلها.

السيد بشير الزايدى مستشار بلدي: طالب بحسن استغلال المداخل المتأتية من الملك البلدي وخاصة منها موضع الاكشاك البلدية وأكد على ضرورة تكاتف الجميع مجلسا وإدارة بلدية للترفيف من نسق المداخل.

السيد رئيس البلدية: اعتبر أن مداخل السنة الفارطة كانت هامة وهو ما سيمكن من انجاز كافة المشاريع والإقتناءات المبرمجة أما بالنسبة للسنة الحالية وهي سنة استثنائية حيث تراجع نسق الإستخلاصات بسبب جائحة كورونا ودعا كافة السادة أعضاء المجلس إلى اعتماد خطة لتحسين المداخل حتى لا تجد البلدية صعوبة في تأدية نفقاتها المبرمجة. كما دعا لجان المجلس الى مزيد العمل وتصبح لجان تفكير بعد عملية التشخيص للمشاكل البلدية وتأخذ دورها الرقابي لمتابعة البرامج، واعتماد خطة العمل التالية: اللجنة تعد برنامج عمل يتم عرضه على المكتب البلدي الذي يصادق عليه ثم يتم تطبيقه وهو يعول على كل من له خبرة لمد يد المساعدة وكمثال لجنة تنمية الموارد.

قرار المجلس

بعد النقاش والمداولة غادر السيد رئيس البلدية قاعة الجلسات وتم المرور إلى التصويت وقد صادق أعضاء المجلس البلدي الحاضرين بالإجماع (14 صوت بنعم) على الحساب المالي لسنة 2019 دخلا وصرفا كما هو مبين أعلاه والتفويض للسيد رئيس البلدية لإعداد قرار في الغرض وعرض الموضوع على سلطة الإشراف للمصادقة.

2- تنقيح الميزان البلدي لسنة 2020

أفاد السيد مجدي البلاقي رئيس لجنة الشؤون المالية و الاقتصادية و متابعة التصرف أنه تبعا لصدور منشور السيد وزير الشؤون المحلية عدد 13 بتاريخ 22 جوان 2020 حول مراجعة ميزانية البلديات لسنة 2020 للحد من التداعيات المالية على ميزانيتها نتيجة التدابير الإستثنائية المعتمدة للتوقي من إنتشار فيروس كورونا المستجد (الواصل لكم نسخة منه بالملاحق) بادرت الإدارة بعرض الموضوع على أنظار لجنة الشؤون المالية والاقتصادية و متابعة التصرف بعد أن أعدت كشفا حول تراجع الإستخلاصات مقارنة بالسنة الفارطة ذلك أن المنشور المذكور دعا إلى عرض مشروع التنقيح و نص المنشور على أنظار المجلس البلدي قبل موفى شهر جويلية الجاري ، و على إثر إطلاع لجنة الشؤون المالية و الاقتصادية و متابعة التصرف بحضور الكاتب العام للبلدية و إدارة الشؤون الإدارية العامة تجدر الإشارة إلى جملة من الملاحظات :

1- إن من أهم فصول الموارد الواجب مراجعتها هي اللزمات و الأكرية و معالم الإشهار و غيرها من المعالم و الأداءات التي تضررت مباشرة بتداعيات إنتشار الفيروس و تطبيقا للمنشور الوارد في الغرض غير أنه إلى تاريخ اليوم لم تتمكن البلدية من ضبط مبالغ المراجعة مع المستلزمين و المستشهريين لتحديد المبلغ النهائي المعروف للطرح حتى يتسنى ضبط مبالغ التخفيض في موارد البلدية

2- إن مراجعة الميزانية ليس موضوعا مستعجلا يعطل سير العمل العادي للبلدية و يمكن تأجيل النظر فيه إلى وقت لاحق حتى يتبين بكل وضوح نسق الإستخلاصات المحققة بعد رفع إجراءات الحجر الصحي الشامل و الموجه و رجوع الحياة الطبيعية للبلاد

3- إن من أهم المصاريف التي تستوجب التخفيض مراجعة برنامج الإنتدابات لسنة 2020 و التخلي على بعض الإنتدابات التي يمكن تأجيلها للسنوات المقبلة وهو

الموضوع الذي تم عرضه خلال هذه الدورة حتى يتسنى ضبط كلفة هذه الإنتدابات وتحديد المبلغ الذي يمكن التخلي عليه

4- من خلال المتابعة الدورية للإستخلاصات تبين أن وتيرة الإستخلاصات بدأت تتعافى وتسترجع نسقها العادي الأمر الذي يتطلب تأجيل البت في هذا الموضوع إلى دورة لاحقة حتى يتسنى التعرف بكل دقة على التأثيرات السلبية لهذه الجائحة على موارد البلدية بما يضمن إتخاذ قرار مدروس و واقعي لمراجعة الميزانية

و تأسيسا على ما تقدم فإن لجنة الشؤون المالية و الاقتصادية و متابعة التصرف بالتنسيق مع الإدارة البلدية تقترح تأجيل البت في هذا الموضوع إلى الدورة العادية الثالثة بما يوفر مزيدا من الوقت الكافي لتحديد تداعيات الأزمة على مالية البلدية و ضبط مبالغ التخفيض و فصولها و مناقشة المصاريف التي يمكن التخفيض فيها على ضوء النقص في الموارد. ويبقى القرار الفصل للمجلس الموقر

قرار المجلس

بعد المداولة وتبادل وجهات النظر وافق السادة أعضاء المجلس الحاضرين البالغ عددهم 15 عضوا على مقترح لجنة الشؤون المالية والاقتصادية ومتابعة التصرف القاضي بتأجيل النظر في تنقيح الميزان البلدي لسنة 2020 إلى الدورة العادية الثالثة لسنة 2020

3- إرجاع مبالغ

عرض السيد مجدي البلاقي رئيس لجنة الشؤون المالية والإقتصادية ومتابعة التصرف على المجلس البلدي مشروع التداول في إرجاع مبلغ مالي قدره ثلاثمائة وخمسون دينارا (350د) لفائدة السيد الأزهر السلامي صاحب بطاقة تعريف وطنية رقم 02100038.

حيث تم عرض هذا الموضوع على أنظار لجنة الشؤون المالية والاقتصادية ومتابعة التصرف وتبين أن السيد باسم بن الأزهر بن الضاوي السلامي صاحب بطاقة تعريف وطنية رقم 09458003 مواطن تونسي مقيم بالخارج بدولة تايلندا كان ينوي القدوم إلى تونس لإقامة حفل زفافه وإبرام عقد زواجه. وللغرض فقد قام بكراء قاعة البلدية مقابل دفع مبلغ مالي قدره 350 دينارا حسب الوصل الصادر عن القابض البلدي عدد 7407 المؤرخ في 19 جوان 2019، إلا أن بعض الأسباب والظروف منعت من الرجوع إلى تونس ففوض أباه السيد الأزهر بن الضاوي بن علي السلامي بمقتضى توكيل صادر عن سفارة الجمهورية التونسية بجاكرتا بتاريخ 30

جويلية 2019 ليحل محله والإنشاء عوضا عنه في كل الوثائق المتعلقة بعقد الزواج والذي أصبح
ينوي إقامته بمقر الحالة المدنية عوضا عن البلدية.
لذا فهو يطلب استرجاع المبلغ المالي المذكور. وحيث حظي هذا الموضوع بموافقة لجنة الشؤون
المالية والاقتصادية ومتابعة التصرف فالمعروض على جناب المجلس التداول في الموضوع وإقرار
ما يراه صالحا.

قرار المجلس

بعد المداولة وبعد الإستماع إلى التوضيحات المقدمة من طرف السيد مجدي البلاقي رئيس لجنة
الشؤون المالية والاقتصادية ومتابعة التصرف وافق السادة أعضاء المجلس البلدي الحاضرين
والبالغ عددهم 15 وبالإجماع على إرجاع مبلغا ماليا قدره ثلاثمائة وخمسون دينارا لفائدة السيد
الأزهر السلامي صاحب بطاقة تعريف وطنية رقم 02100038 والتفويض للسيد رئيس البلدية
لإعداد قرار في الغرض واتمام باقي الإجراءات الإدارية.
وعلى إثر ذلك جدد السيد رئيس البلدية شكره وتقديره لكافة السادة الحضور وفي حدود
السابعة مساء رفعت الجلسة./.

رئيس بلدية باجة

محمد ياسر الغربي